

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

Atentamente me dirijo a usted con el objeto de presentarle Informe final de actividades realizadas por mi persona, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2764-2013, correspondiente al periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre 2013. Aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 946-2013.

ACCIONES REALIZADAS EN LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2013

- Se impartió conferencia sobre procesos de calidad y comercio artesanal en Rio Hondo Zacapa.
- Se brindó asistencia a departamento financiero en revisión de aspectos de control interno a toda los expedientes pendientes de verificar (esto derivado a requerimiento de contraloría general de cuentas)
- Se brindó apoyo a personal de asistencia de dirección general, en realización de evento por conmemoración del día del Himno Nacional de Guatemala. (Apoyo logístico, documental, organizativo y de coordinación)
- Se brindó apoyo al departamento financiero en organizar y reproducir material documental de todos los expedientes de gastos del presente año. (esto derivado a actividad y requerimiento de contraloría general de cuentas)
- Se revisaron y validaron informes de consultorías elaboradas por profesionales en distintos aspectos requeridos por la DGDCFC.
- Se trabajó documento de sistematización de seminarios impartidos en Rio Hondo Zacapa y Quetzaltenango.
- Se presentó a Dirección General, plan de iniciativa de desarrollo cultural, este plan está en revisión por parte de Dirección mencionada.
- Documentación de material didáctico de los planes de trabajo para evento clausura nacional de seminarios de fortalecimiento cultural.

- Asistencia a clausura de encuentro mesoamericano de artistas indígenas.
- Asistencia en coordinación de conmemoración aniversario Palacio Nacional.
- Capacitación sobre Sistema Integrado de Administración Financieras impartido por representantes del MINFIN. Todos los días lunes del mes de noviembre.
- Apoyo en planificación de actividades de índole cultural.
- Apoyo al Departamento Financiero en actividades de cierre de actividades anual.
- Asistencia técnica en organización y ejecución de expo venta realizado en Santa Cruz de Quiche.
- Confirmación de cheques de pago a proveedores en departamento financiero.
- Apoyo en revisión de expedientes para liquidación de actividades culturales en departamento financiero. (Se verificó que los documentos requeridos cumplieran los establecido)
- Foleo de documentos financieros para efectos de controles internos en departamento financiero.
- Elaboración de estadística anual 2013 de eventos culturales por división para departamento de planificación.
- Elaboración y transcripción de listados virtuales de todos los asistentes y participantes a las actividades culturales realizadas por la DGDCFC.
- Apoyo logístico en realización de congreso nacional de revisión y actualización de las políticas culturales y deportivas nacionales.
- Apoyo en planificación de actividades de índole cultural para el año 2014 (correspondiente y concerniente a la dirección técnica de fortalecimiento de la identidad cultural).

Miguel Gustavo Reyes Hernández

Licda. María Eustaquia Hernández España
 Director Técnico II, Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.Bo.

Juan Everardo Chuc Xum
 M.C. JUAN EVERARDO CHUC XUM
 DIRECTOR GENERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
 Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

